

Утверждено:  
приказом № 05-04/34-1 от 26.06.2020 г. № 05-04/34-1  
детским садом № 13  
детский сад № 13  
© Е. Светлякова



**Правила приёма  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 13**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и регламентируют прием воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев лет до 7 лет в группы общеразвивающей направленности и дети с 4 лет до 7 лет в группы компенсирующей направленности.

3. Прием в Учреждение проводится в течение всего года при наличии свободных мест.

4. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск.

4.1 Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования; родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<http://dou13.rybadm.ru.>)

4.2 Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3 Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме почтового сообщения с уведомлением о вручении, электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.4 Родители (законные представители) ребенка, подавшие заявление о приеме в Учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязаны предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка, и другие документы в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил заведующему детским садом или уполномоченному им должностному лицу за 14 календарных дней до начала посещения ребенком Учреждения.

4.5 Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7 Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры.

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. В заявление фиксируется также согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.1 В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных.

6.2 При предоставлении письменного отказа от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

8. После приема документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

9. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

10. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение. Перечень документов установлен Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

В случае необходимости родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней, для получения медицинского заключения.

В случае направления ребенка на вакантное место, родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 дней.

В случае непредставления в указанные сроки документов для зачисления и медицинского заключения, предоставленное ребенку место не сохраняется, о чем заведующий Учреждением информирует родителей (законных представителей) ребенка почтовым сообщением с уведомлением о вручении и передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск информацию о наличии вакансии для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

13. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест.

14. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие.