Администрация городского округа

город Рыбинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2014 № 2446

Об утверждении Порядка учёта детей,
нуждающихся в предоставлении места в
образовательных организациях, реализующих
основные общеобразовательные программы –
образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2012 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (прилагается).

2. Департаменту образования Администрации городского округа город Рыбинск (Р.А. Брядовая) при формировании контингента воспитанников образовательных организаций городского округа город Рыбинск, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 02.09.2010 № 2894 «Об утверждении Правил комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Администрация городского округа город Рыбинск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

No

; Об утверждении Порядка учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования _

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 No 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 No 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2012 No 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (прилагается).

2. Департаменту образования Администрации городского округа город Рыбинск (Р.А. Брядовая) при формировании контингента воспитанников образовательных организаций городского округа город Рыбинск, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 02.09.2010 No 2894 «Об утверждении Правил комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2014 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Р.А. Брядовую.

И.о. Главы городского округа
город Рыбинск Л.Ч. Можейко

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2014 года. 6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Р.А. Брядовую.

И.о. Главы городск город Рыбинск Л.Ч. Можейко

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
от 07.08.2014 № 2446

Порядок
учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – Порядок), разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части постановки на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2012 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Уставом городского округа город Рыбинск, Положением о Департаменте образования Администрации городского округа город Рыбинск.

1.3. Настоящий Порядок определяет единый подход к учёту детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации, комплектованию (формированию) контингента обучающихся (воспитанников) Организации.

1.4. Порядок обеспечивает направление в Организации всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Организация.

Приложение к постановлению Администрации городского округа город Рыбинск от <?# a/.

Порядок учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основные общеобразователь- ные программы - образовательные программы дошкольного образования (да- лее по тексту - Порядок), разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части постановки на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образова- тельных организациях городского округа город Рыбинск, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным програм- мам - образовательным программам дошкольного образования (далее по тек- сту — Организация). 1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федера- ции, Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Рос- сийской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 No 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе- дерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федера- ции от 30.08.2013 No 1014 «Об утверждении Порядка организации образова- тельной деятельности по основным общеобразовательным программам - об- разовательным программам дошкольного образования», Приказом Мини- стерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 No 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным про- граммам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2012 No 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплекто- вания дошкольных образовательных учреждений», Уставом городского ок- руга город Рыбинск, Положением о Департаменте образования Администра- ции городского округа город Рыбинск. 1.3. Настоящий Порядок определяет единый подход к учёту детей, нуждаю- щихся в предоставлении места в Организации, комплектованию (формирова- нию) контингента обучающихся (воспитанников) Организации. 1.4. Порядок обеспечивает направление в Организации всех граждан, кото- рые имеют право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Организация.

II. Постановка на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации

2.1. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации (далее по тексту – учёт), осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры комплектования Организаций, соблюдения прав ребёнка при направлении в Организацию.

Постановка на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации (далее по тексту – постановка на учёт) и ведение учёта осуществляется с помощью автоматизированной информационной системы АИСДОУ (далее по тексту – электронная очередь).

Учёт включает в себя: составление поимённого списка детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации (далее по тексту – список), в соответствии с датой постановки на учёт; систематическое обновление списка с учётом предоставления детям мест в Организациях.

2.2. Учёт производится на электронном носителе и дублируется на бумажном носителе с указанием фамилии, имени и отчества ребёнка, его возраста, даты постановки на учёт и желаемого года предоставления места в Организации.

Список на электронном носителе обновляется в электронной очереди автоматически. Список на бумажном носителе обновляется ежегодно по состоянию на 01 января текущего года в соответствии с электронной очередью.

2.3. В Организацию могут направляться дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий).

2.4. Постановка на учёт осуществляется Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск (далее по тексту – Департамент образования) в порядке регистрации в электронной очереди обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребёнка местом в Организации путём личного обращения родителей (законных представителей) в Департамент образования или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее по тексту – ЕПГУ) http://www.gosuslugi.ru/.

Департамент образования ведёт постановку на учёт отдельно по каждой Организации.

2.5. При постановке на учёт в группы общеразвивающей направленности родители (законные представители) заполняют бланк заявления (по форме, утверждённой приказом директора Департамента образования); несут ответственность за достоверность указанных сведений.

При постановке на учёт в группы общеразвивающей направленности родители (законные представители) представляют в Департамент образования оригиналы следующих документов:

- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии льготы), до-

И. Постановка на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации

2.1. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации (далее по тексту - учёт), осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» про- цедуры комплектования Организаций, соблюдения прав ребёнка при направ- лении в Организацию.

Постановка на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Ор- ганизации (далее по тексту - постановка на учёт) и ведение учёта осуществ- ляется с помощью автоматизированной информационной системы АИСДОУ (далее по тексту - электронная очередь).

Учёт включает в себя: составление поимённого списка детей, нуждаю- щихся в предоставлении места в Организации (далее по тексту - список), в соответствии с датой постановки на учёт; систематическое обновление спи- ска с учётом предоставления детям мест в Организациях. 2.2. Учёт производится на электронном носителе и дублируется на бумажном носителе с указанием фамилии, имени и отчества ребёнка, его возраста, даты постановки на учёт и желаемого года предоставления места в Организации.

Список на электронном носителе обновляется в электронной очереди автоматически. Список на бумажном носителе обновляется ежегодно по со- стоянию на 01 января текущего года в соответствии с электронной очередью. '2.3. В Организацию могут направляться дети в возрасте от 2 месяцев (при

наличии соответствующих условий). 2.4. Постановка на учёт осуществляется Департаментом образования Адми- нистрации городского округа город Рыбинск (далее по тексту - Департамент образования) в порядке регистрации в электронной очереди обращений ро- дителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребёнка местом в Организации путём личного обращения родителей (законных пред- ставителей) в Департамент образования или на Едином портале государст- венных и муниципальных услуг (функций) (далее по тексту - ЕПГУ)

Департамент образования ведёт постановку на учёт отдельно по каждой Организации. 2.5. При постановке на учёт в группы общеразвивающей направленности ро- дители (законные представители) заполняют бланк заявления (по форме, ут- верждённой приказом директора Департамента образования); несут ответст- венность за достоверность указанных сведений.

При постановке на учёт в группы общеразвивающей направленности ро- дители (законные представители) представляют в Департамент образования оригиналы следующих документов: - паспорт одного из родителей (законных представителей); - свидетельство о рождении ребёнка; - документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии льготы), до-

кумент предоставляется вместе с копиями, подлинность которых удостоверяется специалистами Департамента образования.

При постановке на учёт в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулёзной интоксикацией родители (законные представители) представляют в Департамент образования справку и санаторно-курортную карту, выданные детским отделением ГУЗ ЯО «Рыбинский противотуберкулезный диспансер».

При постановке на учёт в группы компенсирующей и комбинированной направленности родители (законные представители) представляют в Департамент образования заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. При постановке на учёт, после представления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, специалистами Департамента образования в электронную очередь вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях) (далее по тексту – сведения):

- Ф.И.О. ребёнка;
- пол;
- дата рождения;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- место рождения ребенка;
- адрес проживания;
- тип и вид группы;
- согласие на зачисление в группу кратковременного пребывания (по желанию родителей (законных представителей));
- желаемый год поступления;
- желаемая Организация (постановка на учёт ведётся в одну Организацию; при этом родители (законные представители) имеют право дополнительно заявить ещё две Организации, о чём ставится отметка в разделе «Комментарии»);
- номер и дата документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (законных представителей);
- номер и дата документа, подтверждающего потребность в определении ребёнка в группы оздоровительной, комбинированной и компенсирующей направленности;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта, номера контактных телефонов.

В случае изменения сведений, предоставленных родителями (законными представителями), последние обязаны сообщить в Департамент образования изменённые данные.

кумент предоставляется вместе с копиями, подлинность которых удостоверя- ется специалистами Департамента образования.

При постановке на учёт в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулёзной интоксикацией родители (законные представители) представляют в Департамент образования справку и санаторно-курортную карту, выданные детским отделением ГУЗ ЯО «Рыбинский противотуберку- лезный диспансер».

При постановке на учёт в группы компенсирующей и комбинирован- ной направленности родители (законные представители) представляют в Де- партамент образования заключение психолого-медико-педагогической ко- миссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы пред- ставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном поряд- ке переводом на русский язык и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. "* 2.6. При постановке на учёт, после представления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, специалистами Департамента образования в электронную очередь вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях) (далее по тексту - сведения): - Ф.И.О. ребёнка; - пол; - дата рождения; - серия и номер свидетельства о рождении; - место рождения ребенка; - адрес проживания; - тип и вид группы; - согласие на зачисление в группу кратковременного пребывания (по жела- нию родителей (законных представителей)); - желаемый год поступления; - желаемая Организация (постановка на учёт ведётся в одну Организацию; при этом родители (законные представители) имеют право дополнительно заявить ещё две Организации, о чём ставится отметка в разделе «Коммента- рии»); - номер и дата документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (за- конных представителей); - номер и дата документа, подтверждающего потребность в определении ре- бёнка в группы оздоровительной, комбинированной и компенсирующей на- правленности; - Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта, номера кон- тактных телефонов.

В случае изменения сведений, предоставленных родителями (законными представителями), последние обязаны сообщить в Департамент образования изменённые данные.

2.7. После регистрации обращения родителей (законных представителей) о потребности в предоставлении места ребёнку в Организации на ЕПГУ родителям (законным представителям) необходимо в течение 30 календарных дней подтвердить своё обращение путём представления в Департамент образования документов, указанных в абзаце 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, подтверждающих подлинность внесённых сведений о детях и родителях (законных представителях). При соответствии указанных сведений ребёнок считается поставленным на учёт с даты и времени регистрации обращения на ЕПГУ. Родителям (законным представителям) ребёнка выдается уведомление (по форме, утверждённой приказом директора Департамента образования) о подтверждении постановки на учёт через ЕПГУ.

В случае если родители (законные представители) не подтвердили подлинность внесённых сведений о детях и родителях (законных представителях) в указанный срок, обращение, поданное родителями (законными представителями) через ЕПГУ, аннулируется.

2.8. В день обращения родителям (законным представителям) под личную подпись выдаётся учётный документ – уведомление о постановке на учёт (по форме, утверждённой приказом директора Департамента образования), которое сохраняется ими до направления в Организацию.

2.9. В случае отсутствия доступа специалистов Департамента образования к электронной очереди по каким-либо причинам, постановка на учёт в день обращения родителей (законных представителей) ведётся на основании письменного заявления и предъявленных документов, указанных в абзаце 2 пункта 2.5 настоящего Порядка с последующим переносом данных в электронную очередь с учётом даты и времени обращения родителей (законных представителей).

2.10. При повторном обращении родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в электронную очередь в выданное уведомление вносятся изменения.

2.11. Результатом постановки на учёт является формирование в электронной очереди поимённого списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в Организации.

2.12. Причинами отказа в постановке на учёт путём личного обращения родителей (законных представителей) в Департамент образования или на ЕПГУ является непредставление в полном объёме документов, перечисленных в пункте 2.5 настоящего Порядка, несоответствие указанных сведений представленным документам.

2.13. В случае если в период до направления в Организацию потребность в устройстве ребёнка в Организацию отпадает, родители (законные представители) должны письменно сообщить об этом в Департамент образования.

2.14. Родители (законные представители) в период нахождения сведений о ребёнке в электронной очереди вправе менять Организацию на основе письменного заявления, при этом очередь в новую Организацию начинается с даты подачи заявления о переводе.

2.7. После регистрации обращения родителей (законных представителей) о потребности в предоставлении места ребёнку в Организации на ЕПГУ роди- телям (законным представителям) необходимо в течение 30 календарных дней подтвердить своё обращение путём представления в Департамент обра- зования документов, указанных в абзаце 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, подтверждающих подлинность внесённых сведений о детях и родителях (за- конных представителях). При соответствии указанных сведений ребёнок счи- тается поставленным на учёт с даты и времени регистрации обращения на ЕПГУ. Родителям (законным представителям) ребёнка выдается уведомление (по форме, утверждённой приказом директора Департамента образования) о подтверждении постановки на учёт через ЕПГУ.

В случае если родители (законные представители) не подтвердили под- линность внесённых сведений о детях и родителях (законных представите- лях) в указанный срок, обращение, поданное родителями (законными пред- ставителями) через ЕПГУ, аннулируется. 2.8. В день обращения родителям (законным представителям) под личную подпись выдаётся учётный документ - уведомление о постановке на учёт (по форме, утверждённой приказом директора Департамента образования), кото- рое сохраняется ими до направления в Организацию. 2.9. В случае отсутствия доступа специалистов Департамента образования к электронной очереди по каким-либо причинам, постановка на учёт в день об- ращения родителей (законных представителей) ведётся на основании пись- менного заявления и предъявленных документов, указанных в абзаце 2 пунк- та 2.5 настоящего Порядка с последующим переносом данных в электронную очередь с учётом даты и времени обращения родителей (законных предста- вителей). 2.10. При повторном обращении родителей (законных представителей) с це- лью внесения изменений в электронную очередь в выданное уведомление вносятся изменения. 2.11. Результатом постановки на учёт является формирование в электронной очереди поимённого списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в Организации. 2.12. Причинами отказа в постановке на учёт путём личного обращения ро- дителей (законных представителей) в Департамент образования или на ЕПГУ является непредставление в полном объёме документов, перечисленных в пункте 2.5 настоящего Порядка, несоответствие указанных сведений пред- ставленным документам. 2.13. В случае если в период до направления в Организацию потребность в устройстве ребёнка в Организацию отпадает, родители (законные представи- тели) должны письменно сообщить об этом в Департамент образования. 2.14. Родители (законные представители) в период нахождения сведений о ребёнке в электронной очереди вправе менять Организацию на основе пись- менного заявления, при этом очередь в новую Организацию начинается с да- ты подачи заявления о переводе.

2.15. В случае перемены места жительства родителей (законных представителей) и ребёнка уже стоящего в Департаменте образования на учёте, перевод ребёнка на электронную очередь в другую Организацию производится с учётом даты регистрации обращения родителей (законных представителей) по прежнему месту жительства на основании документов, подтверждающих регистрацию по новому месту жительства – паспорта родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по новому месту жительства, свидетельства о регистрации ребенка по новому месту жительства.

III. Комплектование Организаций

3.1. Под комплектованием Организации понимается последовательность действий Департамента образования при формировании контингента обучающихся (воспитанников) Организации, осуществляемых в том числе с помощью электронной очереди.

3.2. Департамент образования обеспечивает направление детей в Организации в соответствии с установленной на момент комплектования очерёдностью.

Под очерёдностью понимается список детей, поставленных на учёт для предоставления места в Организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

3.3. Категории семей и детей, имеющих льготы при направлении в Организации, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Общее количество льготников, которых необходимо в текущем учебном году обеспечить местами в Организациях, в процентном выражении определяется путём деления общего количества всех льготников, которым необходимо предоставить место в текущем учебном году в Организациях на общее количество свободных мест по всем Организациям и умножения на 100.

Количество мест льготной категории граждан на текущий учебный год в конкретной Организации определяется путём умножения количества свободных мест в конкретной Организации на общее количество льготников в процентном выражении, которых необходимо в текущем учебном году обеспечить местами в Организациях.

Количество мест в Организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количества мест для детей не льготных категорий.

При невозможности предоставления места в Организации детям льготной категории граждан в связи с отсутствием мест в соответствии с установленными нормами заявления указанных родителей (законных представителей) рассматриваются в первоочередном порядке в Организации, имеющие свободные места, или при комплектовании Организаций на следующий год.

3.4. Гражданам, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами детей в Организациях (далее по тексту – льгота), необходи-

2.15. В случае перемены места жительства родителей (законных представи- телей) и ребёнка уже стоящего в Департаменте образования на учёте, перевод ребёнка на электронную очередь в другую Организацию производится с учё- том даты регистрации обращения родителей (законных представителей) по прежнему месту жительства на основании документов, подтверждающих ре- гистрацию по новому месту жительства - паспорта родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по новому месту жительства, сви- детельства о регистрации ребенка по новому месту жительства.

III. Комплектование Организаций

3.1. Под комплектованием Организации понимается последовательность дей- ствий Департамента образования при формировании контингента обучаю- щихся (воспитанников) Организации, осуществляемых в том числе с помо- щью электронной очереди. 3.2. Департамент образования обеспечивает направление детей в Организа- ции в соответствии с установленной на момент комплектования очерёдно- стью.

Под очерёдностью понимается список детей, поставленных на учёт для предоставления места в Организации в текущем учебном году, но таким ме- стом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года). 3.3. Категории семей и детей, имеющих льготы при направлении в Организа- ции, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Общее количество льготников, которых необходимо в текущем учеб- ном году обеспечить местами в Организациях, в процентном выражении оп- ределяется путём деления общего количества всех льготников, которым не- обходимо предоставить место в текущем учебном году в Организациях на общее количество свободных мест по всем Организациям и умножения на 100.

Количество мест льготной категории граждан на текущий учебный год в конкретной Организации определяется путём умножения количества свобод- ных мест в конкретной Организации на общее количество льготников в про- центном выражении, которых необходимо в текущем учебном году обеспе- чить местами в Организациях.

Количество мест в Организации, предоставленных для льготных катего- рий детей, не может превышать количества мест для детей не льготных кате- горий.

При невозможности предоставления места в Организации детям льгот- ной категории граждан в связи с отсутствием мест в соответствии с установ- ленными нормами заявления указанных родителей (законных представите- лей) рассматриваются в первоочередном порядке в Организации, имеющие свободные места, или при комплектовании Организаций на следующий год. 3.4. Гражданам, имеющим право на внеочередное или первоочередное обес- печение местами детей в Организациях (далее по тексту - льгота), необходи-

мо подтвердить наличие льготы до начала комплектования на новый учебный год в период с 01 января по 01 мая текущего года.

3.5. Заявления родителей (законных представителей) для получения места в Организации рассматриваются в Департаменте образования ежегодно в период:

- с 15 по 31 мая – в группы общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности;
- с 21 июня по 14 мая – при возникновении вакантных мест.

Руководители Организаций не вправе рассматривать заявления от родителей (законных представителей) для получения места в Организации.

3.6. Руководители Организаций ежегодно в срок до 15 апреля текущего года подают в Департамент образования сведения о планируемом количестве свободных мест в Организациях на новый учебный год (далее по тексу – заявки) с указанием группы соответствующей возрастной категории.

3.7. При формировании специалистами Департамента образования списков для комплектования Организаций учитывается дата постановки на учёт ребёнка в определенную Организацию, наличие свободных мест в группе соответствующей возрастной категории. Возраст детей исчисляется по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.8. В случае отсутствия свободных мест в группе соответствующей возрастной категории в желаемой Организации, заявленной родителями (законными представителями), сведения в электронной очереди сохраняются по дате и времени первоначальной постановки на учёт.

3.9. Сформированные списки для комплектования Организаций рассматриваются и утверждаются комиссией, состав и порядок работы которой утверждается приказом директора Департамента образования.

3.10. Списки для комплектования Организаций направляются Департаментом образования ежегодно в каждую Организацию в период с 01 по 15 июня.

3.11. Руководители Организаций в течение 15 рабочих дней после получения списков организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребёнку в Организации, в том числе и в течение учебного года.

3.12. Родители (законные представители) узнают о результатах комплектования ежегодно в период с 01 июля по 31 августа в Департаменте образования или в Организации.

3.13. Комплектование Организаций производится ежегодно с 01 по 30 сентября (за исключением вновь открывающихся Организаций (групп) – в течение всего года). В остальное время комплектование производится на свободные (освободившиеся) места в Организации в порядке электронной очереди по заявительному принципу.

Информация о вновь открывающихся Организациях (группах) размещается на официальном сайте Департамента образования.

3.14. Путёвки в Организации выдаются родителям (законным представителям) в Департаменте образования для детей, попавших в списки для комплектования Организаций, ежегодно в период с 01 июля по 31 августа при

мо подтвердить наличие льготы до начала комплектования на новый учеб- ный год в период с 01 января по 01 мая текущего года. 3.5. Заявления родителей (законных представителей) для получения места в Организации рассматриваются в Департаменте образования ежегодно в пе- риод: - с 15 по 31 мая - в группы общеразвивающей, компенсирующей, комбини- рованной и оздоровительной направленности; - с 21 июня по 14 мая - при возникновении вакантных мест.

Руководители Организаций не вправе рассматривать заявления от роди- телей (законных представителей) для получения места в Организации. 3.6. Руководители Организаций ежегодно в срок до 15 апреля текущего года подают в Департамент образования сведения о планируемом количестве сво- бодных мест в Организациях на новый учебный год (далее по тексу - заявки) с указанием группы соответствующей возрастной категории. 3.7. При формировании специалистами Департамента образования списков для комплектования Организаций учитывается дата постановки на учёт ре- бёнка в определенную Организацию, наличие свободных мест в группе соот- ветствующей возрастной категории. Возраст детей исчисляется по состоянию на 1 сентября текущего года. 3.8. В случае отсутствия свободных мест в группе соответствующей возрас- тной категории в желаемой Организации, заявленной родителями (законны- ми представителями), сведения в электронной очереди сохраняются по дате и времени первоначальной постановки на учёт. 3.9. Сформированные списки для комплектования Организаций рассматри- ваются и утверждаются комиссией, состав и порядок работы которой утвер- ждается приказом директора Департамента образования. 3.10. Списки для комплектования Организаций направляются Департаментом образования ежегодно в каждую Организацию в период с 01 по 15 июня. 3.11. Руководители Организаций в течение 15 рабочих дней после получения списков организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребёнку в Организации, в том числе и в течение учебного года. 3.12. Родители (законные представители) узнают о результатах комплектова- ния ежегодно в период с 01 июля по 31 августа в Департаменте образования или в Организации. 3.13. Комплектование Организаций производится ежегодно с 01 по 30 сен- тября (за исключением вновь открывающихся Организаций (групп) - в тече- ние всего года). В остальное время комплектование производится на свобод- ные (освободившиеся) места в Организации в порядке электронной очереди по заявительному принципу.

Информация о вновь открывающихся Организациях (группах) размеща- ется на официальном сайте Департамента образования. 3.14. Путёвки в Организации выдаются родителям (законным представите- лям) в Департаменте образования для детей, попавших в списки для ком- плектования Организаций, ежегодно в период с 01 июля по 31 августа при

предъявлении паспорта одного родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребёнка, а также руководителям Организаций – по согласованию с родителями (законными представителями) при предъявлении заверенных руководителем Организации паспорта одного родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребёнка.

После истечения срока, указанного в пункте 3.13, невостребованные места распределяются среди детей, следующих по электронной очереди.

3.15. После получения путёвки родители (законные представители) должны сдать её в Организацию в течение десяти рабочих дней. В случае нарушения родителями (законными представителями) указанных сроков без уважительной причины (болезнь родителей (законных представителей) и (или) ребёнка, санаторное лечение, длительная командировка родителей (законных представителей, отпуск родителей (законных представителей), подтверждённые соответствующими документами) путёвка аннулируется, и место их ребёнка переходит другому в порядке электронной очереди. Администрация Организации обязана проинформировать Департамент образования о таких случаях.

При аннулировании путёвки за родителями (законными представителями) сохраняется право подачи заявления на постановку на учёт на общих основаниях.

3.16. Право сохранения в электронной очереди остаётся за ребёнком до получения родителями (законными представителями) путёвки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Ребёнок снимается с очереди в случаях:

- предоставления ребёнку места в Организации и неполучении путёвки родителями (законными представителями) без уважительной причины до 30 сентября текущего года. Уважительными причинами могут быть: болезнь родителей (законных представителей) и (или) ребёнка, санаторное лечение, длительная командировка родителей (законных представителей), отпуск родителей (законных представителей), подтверждённые соответствующими документами;
- подачи заявления родителей (законных представителей);
- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки на учёт.

3.17. При получении родителями (законными представителями) путёвки в детский сад присмотра и оздоровления, в Организацию на условиях кратковременного пребывания ребёнок с электронной очереди не снимается.

3.18. Кратковременное пребывание детей в Организации не является основанием для их внеочередного или первоочередного направления в Организацию.

3.19. Перевод ребёнка из одной Организации в другую осуществляется при наличии свободных мест в возрастной группе (меньше установленной нормы наполняемости), при этом путёвка переоформляется в Департаменте образования.

3.20. Посещение Организации воспитанниками подготовительной группы разрешается до 15 августа текущего года.

предъявлении паспорта одного родителя (законного представителя) и свиде- тельства о рождении ребёнка, а также руководителям Организаций - по со- гласованию с родителями (законными представителями) при предъявлении заверенных руководителем Организации паспорта одного родителя (законно- го представителя) и свидетельства о рождении ребёнка.

После истечения срока, указанного в пункте 3.13, невостребованные мес- та распределяются среди детей, следующих по электронной очереди. 3.15. После получения путёвки родители (законные представители) должны сдать её в Организацию в течение десяти рабочих дней. В случае нарушения родителями (законными представителями) указанных сроков без уважитель- ной причины (болезнь родителей (законных представителей) и (или) ребёнка, санаторное лечение, длительная командировка родителей (законных предста- вителей, отпуск родителей (законных представителей), подтверждённые со- ответствующими документами) путёвка аннулируется, и место их ребёнка переходит другому в порядке электронной очереди. Администрация Органи- зации обязана проинформировать Департамент образования о таких случаях.

При аннулировании путёвки за родителями (законными представите- лями) сохраняется право подачи заявления на постановку на учёт на общих основаниях. 3.16. Право сохранения в электронной очереди остаётся за ребёнком до полу- чения родителями (законными представителями) путёвки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом. Ребёнок снимается с очереди в случаях: - предоставления ребёнку места в Организации и неполучении путёвки роди- телями (законными представителями) без уважительной причины до 30 сен- тября текущего года. Уважительными причинами могут быть: болезнь роди- телей (законных представителей) и (или) ребёнка, санаторное лечение, дли- тельная командировка родителей (законных представителей), отпуск родите- лей (законных представителей), подтверждённые соответствующими доку- ментами; - подачи заявления родителей (законных представителей); - выявления в представленных документах не соответствующих действи- тельности сведений, послуживших основанием для постановки на учёт. 3.17. При получении родителями (законными представителями) путёвки в детский сад присмотра и оздоровления, в Организацию на условиях кратко- временного пребывания ребёнок с электронной очереди не снимается. 3.18. Кратковременное пребывание детей в Организации не является основа- нием для их внеочередного или первоочередного направления в Организа- цию. 3.19. Перевод ребёнка из одной Организации в другую осуществляется при наличии свободных мест в возрастной группе (меньше установленной нормы наполняемости), при этом путёвка переоформляется в Департаменте образо- вания. 3.20. Посещение Организации воспитанниками подготовительной группы разрешается до 15 августа текущего года.

3.21. Для рассмотрения спорных вопросов и (или) конфликтных ситуаций, касающихся учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Организациях, в Департаменте образования создаётся комиссия, состав и порядок работы которой утверждается приказом директора Департамента образования.

Директор Департамента образования Р.А. Брядовая

3.21. Для рассмотрения спорных вопросов и (или) конфликтных ситуаций, касающихся учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Организа- циях, в Департаменте образования создаётся комиссия, состав и порядок ра- боты которой утверждается приказом директора Департамента образования.

Директор Департамента образования {п I } Ч Р.А. Брядовая