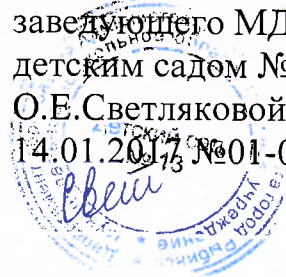


Принято  
Педагогическим советом  
протокол от 14.01.2017

Утверждено:  
приказом  
заведующего МДОУ  
детским садом №13  
О.Е.Светляковой  
14.01.2017 №01-04/8-1



**Положение**  
**о консультационном пункте для родителей (законных представителей),**  
**воспитывающих детей с нарушениями темпа и ритма речи (заикание)**  
**дошкольного возраста на дому муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада №13**

**I. Общие положения**

Во исполнение письма департамента образования Ярославской области от 22.12.2009 № 5216/01-10, с целью оказания консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания и обучения детей и учитывая заявления руководителей дошкольных образовательных учреждений, разработано настоящее Примерное положение:

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Консультационный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей с нарушениями темпа и ритма речи (заикание) дошкольного возраста на дому (далее по тексту - Консультационный пункт), организуется в муниципальном образовательном учреждении, детском саду комбинированного вида №13, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования «Детство» и адаптированную к ней авторскую методику «Синхронизация речи с движениями пальцев ведущей руки» Л.З. Андроновой - Арутюнян (далее по тексту - учреждение), на основании приказа департамента образования администрации городского округа город Рыбинск.

1.3. Консультационный пункт является самостоятельным структурным подразделением учреждения в соответствии с уставом учреждения.

1.4. В своей деятельности Консультационный пункт руководствуется приказами и распоряжениями директора департамента образования, руководителя учреждения.

1.5. Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 3 до 7, не посещающих учреждение.

1.6. Основанием для открытия Консультационного пункта являются:

- письменные заявления родителей (законных представителей), желающих посещать Консультационный пункт;
- наличие не менее пяти детей, посещающих Консультационный пункт;
- наличие перспективного плана работы Консультационного пункта на учебный год.

1.7. Цель создания Консультационного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, коррекционно-педагогическое сопровождение семьи, подготовка детей к посещению дошкольного учреждения

1.8 Основными задачами Консультационного пункта являются:

- поддержка всестороннего развития личности детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям, имеющим заикающихся детей в возрасте 3-7 лет (законным представителям), не посещающим учреждение, по вопросам коррекции заикания;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей в возрасте от 3 до 7 лет;



- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам заикающегося ребенка в условиях семьи;
- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей).

1.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию работы Консультационного пункта.

1.10. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором (приложение), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания в Консультационном пункте. При заключении договора с родителями (законными представителями) наряду с другими условиями оговаривается время пребывания детей в детском саду.

## **II. Организация деятельности Консультационного пункта**

2.1. Для организации деятельности Консультационного пункта в учреждении выделяется отдельное помещение.

2.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется типом и видом учреждения, его кадровым составом.

2.3. Консультационный пункт работает 3 раз(а) в неделю согласно утвержденному руководителем учреждения расписанию. Режим работы Консультационного пункта понедельник, вторник, четверг с 12.00 по 14.00. В режим работы Консультационного пункта могут быть внесены изменения, исходя из запросов родителей (законных представителей).

2.4. Для посещения ребёнком Консультационного пункта необходимо заявление родителей (законных представителей), предоставление медицинской справки о допуске ребёнка к посещению учреждения.

2.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по специально составленному и утверждённому графику.

2.6. Штат сотрудников Консультационного пункта утверждается руководителем учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

2.7. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой учреждения.

2.8. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие учреждения с медицинскими учреждениями, МОУ «Центр помощи детям» и другими.

2.9. В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) и занятия для детей.

2.10. Для учёта деятельности Консультационного пункта в учреждении ведётся Журнал учёта обращений за консультативной помощью (приложение).

2.11. Медицинское обслуживание детей в период пребывания в Консультационном пункте осуществляется медицинским работником учреждения.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Консультационный пункт лишь при наличии условий для коррекционной работы и только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. Руководство Консультационным пунктом и ответственность**

3.1 Координацию деятельности Консультационных пунктов осуществляет департамент образования администрации городского округа город Рыбинск.

3.2 Общее руководство осуществляет руководитель учреждения, который несёт ответственность за работу Консультационного пункта.

3.3 Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы Консультационного пункта.

3.4 Ответственный за организацию работы Консультационного пункта:

- планирует формы работы Консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;
- составляет график работы Консультационного пункта;
- обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

### **IV Финансирование**



4.1 Финансирование Консультационного пункта производится за счёт бюджетных средств, предусмотренных в смете учреждения на соответствующий финансовый год, а также за счёт средств родителей (законных представителей).

4.2 Предоставление образовательных услуг по индивидуальному сопровождению развития детей, не посещающих учреждение, осуществляется на платной основе по договору с родителями (законными представителями).