



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Светлякова О.Е.

«25» августа 2021 г.

Годовой план
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 13
на 2021- 2022 учебный год

г. Рыбинск
2021

***ЗАДАЧИ* на 2021- 2022 учебный год**

1. Укреплять здоровьесберегающее пространство образовательной организации, посредством введения образовательных оздоровительных терренкуров.
2. Скорректировать систему оценки качества образования в детском саду (ВСОКО) в соответствии с Федеральными требованиями.
3. Продолжать осваивать технологии и формы распространения результативного опыта работы педагогов:
овладение алгоритмами разработки и проведения:
 - мастер-классов;
 - открытых мероприятий в дистанционном режиме.
 - интернет-ресурсы, эссе. Визитная карточка.
4. Использовать событийный подход в организации образовательной деятельности в детском саду как технологии организации и осуществления значимых событий в жизни детского коллектива и отдельной личности.
5. Совершенствовать развивающую, речевую среду, используя в коррекционной деятельности эффективные техники и практики, направленные на достижение результата.

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Административно – хозяйственная деятельность

№	Вид деятельности	сроки	ответственные
1. Приобретения			
1.1.1.	Материалы для малярных работ для косметичесуких ремонтов возрастных групп и покраски оборудования на участках.	В течение года	Завхоз Костина Е.С.С.
1.2.1.	Покрывала на мягкую мебель-4 шт.		
1.3.1.	Канцелярские товары		
1.4.1.	Хозяйственные ведра-3шт., лейка, садовый инвентарь		
1.5.1.	Игры и дидактические пособия		
Ремонтные работы			
1.2.	Покраска крылец-3		Завхоз Костина Е.С.С.
1.3.	Ремонт и покраска цоколя здания		
1.4.	Покраска забора вокруг территории		
1.5.	Обновление дорожной разметки в автогородке		
1.6.	Замена бревна на спортивной площадке		

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.1	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь пришедших детей	Сентябрь, в течение года	Заведующий Светлякова О.Е.
1.1.2	Инструктаж работников - охрана жизни и здоровья детей - противопожарная безопасность - должностные обязанности - правила внутреннего трудового распорядка - техника безопасности и охрана труда - знание инструкций по требованию к деятельности в период профилактики пандемии	В течение года	Заведующий Светлякова О.Е.
1.1.3	Контроль за организацией питания в детском саду	В течение года	Старшая медсестра Т.А.Корнилова Н.В.
1.1.4	Подготовка наглядной информации по организации питания в детском саду	В течении года	Воспитатели
Контроль			
1.2	Медико – педагогический - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Соблюдение режима дня, прогулки - Соблюдение санитарных норм, учебной нагрузки на детей - Организация питания детей - Посещаемость детьми детского сада - Проведение занятий	В течение года	Заведующий Светлякова О.Е., старшая медсестра Корнилова Н.В.
1.3	Производственный - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и здорового психологического микроклимата в коллективе - Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, противопожарного режима - Выполнение требований СанПин	В течение года	Заведующий Светлякова О.Е., старшая медсестра Корнилова Н.В.

1.4	Тематический - Проверка календарных планов образовательной работы - Анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО - Апробация методических комплектов по Программе «Первые шаги» - ранний возраст. - Подготовка участков к летней оздоровительной работе	Ежемесячно Апрель 2022года	Заведующий Светлякова О.Е.,
1.5	Оперативный (см. план оперативного контроля)	В течение года	Заведующий Светлякова О.Е.

1.2. Инструктажи, охрана труда

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей в период пандемии	Сентябрь	Заведующий Светлякова О.Е.
2	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	
3	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	
4.	Об охране жизни и здоровья в зимний период (лед, сосульки)	Январь	
5.	Профилактика гриппа и вирусных инфекций в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	
6	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	
7.	Учения и тренировки по реализации планов по обеспечению антитеррористической защищенности объекта	ежеквартально	

1.3. Собрание трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с нормативными документами и локальными актами на 2021 – 2022 учебный год. Задачи и мероприятия на новый учебный год. Правила внутреннего трудового распорядка с учетом профилактических требований в связи с вирусными инфекциями (ковид-19) 	сентябрь	заведующий Светлякова О.Е.

	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. • План работы по подготовке детского сада к осенне-зимнему периоду. 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Образовательная деятельность в ДОУ 	октябрь	заведующий Светлякова О.Е.
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы детского сада за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • План работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. И профилактических действий против вирусных инфекций 	май	заведующий Светлякова О.Е.

1.4. Оперативные совещания при заведующем

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Подведение итогов: - комплектование групп; - готовность ДОУ к новому учебному году - текущие вопросы и состояние профилактической работы по предупреждению ковид-19	сентябрь	Заведующий Светлякова О.Е., Завхоз Костина Е.С. старшая медсестра Корнилова Н.В.
2	Анализ состояния работы - по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС - анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения; - текущие вопросы и состояние профилактической работы по предупреждению ковид-19	Октябрь	Заведующий Светлякова О.Е., завхоз Костина Е.С. старшая медсестра Корнилова Н.В.
3	Подведение итогов: - инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; - обсуждение сметы на 2022год; - текущие вопросы и состояние профилактической работы по предупреждению ковид-19 - приобретение материалов для экономического образования детей	ноябрь	Заведующий Светлякова О.Е. старшая медсестра Корнилова Н.В. завхоз Костина Е.С.
4	Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года:	декабрь	Заведующий Светлякова О.Е. завхоз Костина Е.С.

	-выполнение муниципального задания -текущие вопросы и состояние профилактической работы по предупреждению ковид-19		
5	Анализ состояния работы -заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение дето дней; -анализ работы учреждения по здоровью сбережению и безопасности детей и сотрудников; -текущие вопросы и состояние профилактической работы по предупреждению ковид-19	январь	Заведующий Светлякова О.Е. старшая медсестра Корнилова Н.В. завхоз Костина Е.С.
6	Анализ состояния работы: -организация питания, выполнение норм -текущие вопросы и состояние профилактической работы по предупреждению ковид-19	Февраль	Заведующий Светлякова О.Е. старшая медсестра Корнилова Н.В. завхоз Костина Е.С.
7	-анализ деятельности методической службы учреждения - выполнение муниципального задания - подготовка плана ремонтных работ на летний период -подготовка ДОУ к отопительному сезону -текущие вопросы и состояние профилактической работы по предупреждению ковид-19	май	Заведующий Светлякова О.Е. завхоз Костина Е.С.

1.4. Производственные собрания

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Правила внутреннего трудового распорядка и выполнение инструкций по организации жизнедеятельности детского сада	Сентябрь	Заведующий Светлякова О.Е.
2.	Подготовка групп детского сада к зиме	Октябрь	Заведующий Светлякова О.Е.
3.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Ноябрь	Заведующий Светлякова О.Е. коллектив
4.	Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре	Январь	Заведующий Светлякова О.Е.
5.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Февраль	Заведующий Светлякова О.Е. комиссия по ОТ
6.	Санитарное состояние групп – взаимопроверка	Март	Заведующий Светлякова О.Е. старшая медсестра Корнилова Н.В.

7.	Производственное совещание Субботники. Рассада для цветников. Подготовка к субботнику.	Апрель	Заведующий Светлякова О.Е. коллектив
8.	О переходе на летний режим работы	Май	Заведующий Светлякова О.Е.

1.5. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Локальные и распорядительные акты по мере необходимости	Распоряжения выше стоящих организаций		Светлякова О.Е. заведующий
			Ответственный за охрану труда

1.6. Антитеррористическая защищенность согласно плану антитеррористической защищенности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних на территорию детского сада		
Согласно плану антитеррористической защищенности		Заведующий Светлякова О.Е, ответственный дежурный
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Согласно плану антитеррористической защищенности		

Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
--	------------	--

1.7. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз Костина Е.С. и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз Костина Е.С. и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз Костина Е.С.и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

1.7. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз Костина Е.С.и ответственный за пожарную безопасность
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Завхоз Костина Е.С.и ответственный за пожарную безопасность бухгалтер
<p>Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составить перечень баз данных для реализации деятельности; • закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; • оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет 	До февраля 2022	Заведующий Светлякова О.Е. Завхоз Костина Е.С.и ответственный за пожарную безопасность

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Светлякова О.Е.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий Светлякова О.Е., Завхоз Костина Е.С. и ответственный за пожарную безопасность
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий Светлякова О.Е.
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз Костина Е.С.и ответственный за пожарную безопасность

2.Организационно - методическая деятельность

2.1. Совещания психолого - педагогического консилиума

Цель: оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута.

Задачи:

- Выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития.
- Выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы.
- Заполнять документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1.	<p style="text-align: center;">Заседание 1.</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Организация работы ППк детского сада на 2021/2022 учебный год</p> <p>1. Результаты диагностики детей на начало года.</p> <p>2. Издание приказа о работе на 2021-2022 учебный год. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк детского сада.</p> <p>3. Анализ нервно – психического развития детей раннего возраста.</p> <p>4. Выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания.</p>	сентябрь	<p>Председатель ППк</p> <p>старшая медсестра; воспитатели</p>
2.	<p>Заседание 2</p> <p>Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»</p> <p>1. Отчет педагогов по итогам работы за полугодие.</p> <p>2. Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми</p>	декабрь	старшая медсестра; воспитатели
3.	<p>Заседание 3</p> <p>Тема: Итоги работы ППк за учебный год</p> <p>1. Отчеты педагогов по итогам работы на конец года.</p> <p>2. Оформление листов индивидуального развития детей</p> <p>3. Планирование работы ППк на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Новые возможности, способы и формы оказания помощи ребенку в период карантина</p>	май	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p> <p>воспитатели</p>
4.	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	В течение года	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p>
5.	Индивидуальные консультации для родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей в очной и дистанционной форме	В течение года	Члены ППк
6.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ, мероприятий по реализации индивидуального развития ребенка.	В течение года	Члены ППк педагоги

2.2. Расстановка кадров по возрастным группам

№	Группа	ФИО	должность
1.	Группа дошкольного возраста 1	<u>Дьёрфи В. А.</u>	<p>Воспитатели</p> <p>Младший воспитатель Гусева М. С.</p>
2.	Группа дошкольного возраста 2к	<p>Теврюкова Г. А.</p> <p>Корнакова Н. В.</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Младший воспитатель Шубина Г. Н.</p>

3.	Группа дошкольного возраста 3к	<u>Городнова М.Ю</u> <u>Киселёва Е.А.</u>	Воспитатели Младший воспитатель <u>Тыртова Н.В.</u>
4.	Группа дошкольного возраста 4к	<u>Парфёнова И.К.</u> <u>Пачкунова Н.А.</u>	Воспитатели Мл.воспитатель <u>Чистякова О.С.</u>
5.	Специалисты	<u>Колотова Ю.В.</u>	Музыкальный руководитель
6.		<u>Безрукова П.В.</u> , <u>Смирнова Т.В.</u> , <u>Шуракова А.Л</u>	Учителя-логопеды

2.3. Аттестация

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Консультация по процедуре аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, и соответствие занимаемой должности	Сентябрь октябрь	Заведующий <u>Светлякова О.Е.</u>

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Сдача на первую квалификационную категорию:	Сентябрь октябрь	<u>Городнова М.Ю.</u>

2.4. Создание условий для повышения квалификации педагогов по инновационным образовательным программам

- Использование ИКТ технологий и возможностей социальных партнеров для расширения образовательного пространства.
- Введение эффективных педагогических технологий в профессиональную деятельность педагогов и специалистов, посредством активизации внутрифирменного обучения и изучения техник дистанционной работы.
- Направление на курсовую переподготовку по запросу педагога и мере необходимости
- Составление индивидуального образовательного маршрута педагога(корректировка) в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога.

2.4.1. Самообразование. Повышение квалификации.

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Посещение педагогами методических объединений	Ежемесячно	Все педагоги
2.	Выбор и корректировка тем по самообразованию (адресная помощь педагогам)	Сентябрь	Заведующий <u>Светлякова О.Е.</u> Все педагоги
3.	Учеба на курсах МУ ДПО «ИОЦ»:	Сентябрь декабрь	–

4.	Подача заявок на курсы повышения квалификации на 2020 год	Октябрь	
5.	Контроль перспективных планов работы по самообразованию воспитателей на год, планов по методическим темам	Декабрь	
6.	Работа воспитателей по самообразованию (наработки по методической теме, оформление папки-портфолио)	Октябрь, январь	
7.	Выставка для педагогов «Новинки методической литературы» - пакет нормативных документов ФГОС ДО, Мин Обр. РФ	Февраль	
8.	Обсуждение новинок методической литературы	Март	

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО: заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2. Общественная деятельность сотрудников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Подготовка к отчетно-перевыборному собранию Отчетно-перевыборное собрание	Сентябрь	Заведующий Светлякова О.Е. члены трудового коллектива
2.	Результаты: Конкурс поделок из природного материала (среди сотрудников)	Сентябрь	
3.	Подготовка и проведение Дня дошкольного работника, Дня учителя	Октябрь	
4.	Поздравление с Новым Годом и Рождеством	Декабрь	
5.	Подготовка и проведение праздника «8 марта»	Февраль-март	
6.	Субботники по благоустройству территории детского сада	Апрель	Заведующий Светлякова О.Е. Завхоз Костина Е.С.
7.	Озеленение участков детского сада, цветников, клумб	Май	Воспитатели
8.	Конкурс «Создание и оформление уголков для продуктов детской деятельности в соответствии с современными требованиями»	Июнь	Заведующий Светлякова О.Е. Воспитатели

3. Организационно-педагогическая работа

4.1. Педсоветы

Педагогический совет № 1**Срок проведения: сентябрь****Вид организации и проведения: установочный**

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<u>Подготовка к педсовету</u>		
1. Обновление содержания ООП ДОУ с учетом изменений	Заведующий Светлякова О.Е.	
2. Изучение программы по своей возрастной группе	Воспитатели	
3. Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели	
4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий Светлякова О.Е.	
5. Создание в группах развивающей среды	Воспитатели, родители	
6. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы	Воспитатели	
7. Проведение антропометрии в ДОУ	Ст. медсестра	
8. Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми	Воспитатели	
9. Утверждение положения о смотре-конкурсе «Готовность к новому учебному году»	Заведующий Светлякова О.Е.	
10. Участие в смотре – конкурсе «Готовность к новому учебному году»	Воспитатели Заведующий Светлякова О.Е.	
<u>План педсовета</u>		
1. Анализ сложившейся ситуации, пути выхода из карантина, педагогические находки в общении с детьми и родителями.	Заведующий Светлякова О.Е.	
2. Ознакомление коллектива с годовым планом работы		
3. Итоги смотра - конкурса «Подготовка к новому учебному году»		
4. Аннотация и утверждение перечня программ, технологий, используемых в детском саду		
5. Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности		
6. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий		
7. Об организации мониторинга навыков и умений детей на начало учебного года.		

8. Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в ДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей)		
9. Ознакомление с планом проекта по включению родительской общественности в образовательную деятельность детского сада: -выбор форм работы с родителями педагогами возрастных групп		
10. Утверждение тематики родительских собраний		
11. Обсуждение расстановки кадров по группам		
12. Назначение инспектора по охране прав детства		
13. Принятие решений педагогического совета		

Педагогический совет № 2

Тема: Образовательные терренкуры в дошкольной образовательной организации как условие гармоничного развития дошкольников

Цель: повышать профессиональную компетенцию педагогических кадров

Форма проведения: практико-ориентированный семинар

декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<u>План педсовета</u>		
1. Просмотр видеоролика терренкура (Интрига и мотивация) и выполнение задания с определением формы работы с детьми и темы педагогического совета	Заведующий Светлякова О.Е.	
1. Терренкур – единое образовательное пространство для гармоничного развития ребенка	Пачкунова Н.А. воспитатель	
2. Организация маршрутов-терренкуров и разработка структуры образовательного терренкура	Городнова М.Ю., воспитатель	
3. Методические рекомендации по содержанию маршрутов терренкуров	Парфенова И.К., воспитатель	

4.Разработка сценария образовательного терренкура для детей старшего дошкольного возраста - работа в группах

Педагогический совет № 3

Тема:

Форма проведения: Мастерская актуальных практик

Тема: Срок: февраль

Вид деятельности		Ответственный	Отметка о выполнении
<u>Подготовка к педсовету</u>			
1.	Самостоятельное изучение сборника по конкурсу «Воспитатель года» - раздел Методические материалы	Педагоги и специалисты	
2.	Просмотр мастер-классов с целью постановки вопросов к ведущему педсовета по алгоритму проведения		
<u>План педсовета</u>			
1.	Практики представления опыта работы педагогами дошкольных образовательных организаций	Заведующий Светлякова О.Е.	
2.	Мастер-класс как публичная индивидуальная демонстрация взрослой аудитории педагогического мастерства и передача инновационного опыта	Корнакова Н.В, воспитатель	
3.	«ИНТЕРНЕТ–РЕСУРС» - использование информационно-коммуникационных технологий как ресурса повышения качества профессиональной деятельности педагога(личный сайт, страница, блог сайта образовательной организации)	Киселева Е.А., воспитатель	
4.	Творческая работа «Эссе» - «Я – педагог»	Дьерфи В.А.. воспитатель	
5.	Визитная карточка на личном сайте, сайте детского сада	Колотова Ю.В..музыкальный руководитель	
	Принятие решений педагогического совета	Заведующий Светлякова О.Е.	

Педагогический совет № 4

Форма проведения: деловое совещание

Тема: Оценка деятельности коллектива и принятие задач на лето 2022года

Май

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<u>Подготовка к педсовету</u>		
1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.	Заведующий Светлякова О.Е	
2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Воспитатели и специалисты	
3. Участие детского сада в городских мероприятиях	Заведующий Светлякова О.Е	
4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания ОД на летний период 2022г	Заведующий Светлякова О.Е	
5. Выполнение санэпидрежима в течение года и результаты оздоровления детей	Старшая медсестра Корнилова Н.В.	
1. Принятие решений педагогического совета		

4.2. Консультации для педагогов

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Эффективные техники и практики, направленные на достижение результата в речевом развитии ребенка	октябрь	Смирнова Т.В. Шуракова А.Л.
2.	Здоровьесберегающие технологии в практике работы педагогов детского сада	декабрь	Зернова Н.А., воспитатель
3.	Интерактивные игры в коррекции речи детей дошкольного возраста	апрель	Теврюкова Г.А, воспитатель

4.3. Семинары

Тема		Срок	Ответственный
I.	1. Новые подходы к организации событийной деятельности в дошкольной образовательной организации. 2. Алгоритм организации образовательного события в детском саду 3. Просмотр образовательного события из опыта работы детского сада №99	октябрь	Светлякова О.Е. Зернова Н.А. воспитатель
II.	1. Использование Проектной деятельности в дистанционном режиме как эффективного средства развития детей дошкольного возраста	ноябрь	Городнова М.Ю.

4.4. Открытые просмотры

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков	сентябрь	Заведующий Светлякова О.Е. Педагоги возрастных групп
2.	Просмотр образовательной деятельности специалистов и воспитателей детского сада	в течение года	

4.5. Смотры – конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.6.1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	Сентябрь	Светлякова О.Е.

			Заведующий, педагоги
4.6.2.	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах - по инициативе педагогов	в течение года	Светлякова О.Е. Заведующий, педагоги
4.6.3.	Конкурс педагогического мастерства «Создание и оформление уголков для продуктов детской деятельности в соответствии с современными требованиями»	декабрь	Светлякова О.Е. Заведующий, педагоги

6. Взаимодействие с родителями

Цель: Осуществить проект по вовлечению родительской общественности в образовательную деятельность детского сада, посредством использования интерактивных форм работы с родителями.

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
6.1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления образовательной деятельности детского сада в 2021/2022 учебном году	Светлякова О.Е. заведующий, педагоги
Декабрь	Рабочая Программа воспитания в детском саду	

Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста	
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	
6.2. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель группы раннего возраста, старшая медсестра
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп

Февраль	и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Светлякова О.Е. заведующий, старший воспитатель,
6.3. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Светлякова О.Е. заведующий

6.1. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Открытие консультационного центра		
Подготовительный этап <ul style="list-style-type: none"> проанализировать возможности детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов; получить согласие учредителя и совета родителей 	Октябрь	Светлякова О.Е. заведующий, старший воспитатель

Создать консультационный центр в виде структурного подразделения: <ul style="list-style-type: none"> издать приказ о работе центра на 2021-2022 учебный год; 	декабрь	Светлякова О.Е. заведующий,
Работа консультационного центра		
Организовать работу центра: <ul style="list-style-type: none"> составить план и режим работы; подготовить формы журналов, обращений, согласий; разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада 	Ноябрь	Светлякова О.Е. заведующий
Мониторинг деятельности Консультационного Центра	В течение года	Светлякова О.Е.заведующий

7. Контрольно – аналитическая деятельность

Цель: осуществление систематического административного контроля, способствующего оптимальному функционированию и развитию дошкольного образовательного учреждения

7.1.Контроль за ведением документации

Проверка документации			
	<i>Наименование документации</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	Заведующий Светлякова О.Е.
2.	Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	

3.	Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	
4.	Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	
5.	Календарные планы Протоколы родительских собраний Индивидуальные образовательные маршруты	январь	
6.	Календарные планы	февраль	
7.	Календарные планы Табеля посещаемости	март	
8.	Календарные планы План работы специалистов	апрель	
9.	Календарные планы Протоколы родительских собраний	май	

7.2. Постоянный контроль

Контроль		
Организация питания	Охрана труда	Соблюдение санитарно-гигиенического режима
Ответственные: заведующий Светлякова О.Е., ст.медсестра Корнилова Н.В., завхоз Костина Е.С.	Ответственные: заведующий Светлякова О.Е., ст.медсестра Корнилова Н.В., завхоз Костина Е.С.	Ответственные: заведующий Светлякова О.Е., ст.медсестра Корнилова Н.В., завхоз Костина Е.С.С.
<i>ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых

Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i> - Выполнение натуральных норм питания		
<i>1 раз в месяц</i> - Выполнение финансового норматива		
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм	Выполнение инструкций	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

Тематический контроль

Проверка выполнения круглосуточного режима	ежемесячно	Светлякова О.Е. заведующий
--	------------	-------------------------------

7.3. Фронтальный контроль

Сентябрь	<u>Предварительный фронтальный контроль</u> Готовность к эффективному функционированию и развитию в 2019/20учебном году.	Анализ условий	Светлякова О.Е. заведующий	Производственное собрание
----------	---	----------------	-------------------------------	---------------------------

В течение года	Фронтальный контроль работы аттестуемых педагогов	Анализ проведенной работы		Административное совещание
Декабрь	<u>Итоговый фронтальный контроль</u>	Анализ диагностических материалов		
Май	Итоги работы учреждения за учебный год; Диагностика выявления готовности к обучению в школе			Итоговый педагогический совет

8. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми (общие мероприятия)

8.1. Оздоровительная работа с детьми

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Закаливание и самомассаж как средство укрепления иммунитета	сентябрь – май	воспитатели
2.	Профилактика вирусных заболеваний (коронавируса и усиление гигиены в детском саду)	сентябрь – май	
3.	Наблюдение за физическим и нервно-психическим развитием детей раннего и дошкольного возраста	сентябрь – май	воспитатели
4.	Углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья	сентябрь – май	врач
5.	Организация полноценного питания детей	сентябрь – май	Светлякова О.Е.

			Заведующий, старшая медсестра Корнилова Н.В., завхоз Костина Е.С.С., повара
--	--	--	---

8 .2.Выставки детского творчества, конкурсы, акции:

№	мероприятие	сроки	ответственный	уровень
1.	Выставка рисунков «Летний пейзаж»	Сентябрь	Воспитатели групп, родители	Образовательной организации
2.	Участие в конкурсах, проводимых ЦДЮТ	В течение года	Воспитатели групп	Муниципальный
3.	Участие в конкурсах, проводимых Рыбинским музеем-заповедником	В течение года	Воспитатели групп	муниципальный
4.	Выставка детско-родительских работ «Наша армия родная»	февраль	Воспитатели групп	Образовательной организации

9. Музыкальные, физкультурные праздники и развлечения с детьми

9.1..Музыкальные развлечения, праздники

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	«День знаний» развлечение	Сентябрь	Музыкальный Колотова Ю.В. руководитель
2.	Праздник «Сарафан надела осень»	Октябрь	
3.	Праздник «Новый год»	Декабрь	
4.	Развлечение «Проводы зимы, Масленица»	Февраль-март	
5.	Праздник «8 Марта»	Март	
6.	Развлечение «День смеха»	Апрель	
7.	Праздник «До свиданья, детский сад»	Май	
8.	Праздник «Солнышко красное – лето ясное»	Июнь	

9.	Праздник «День России»	Июнь	
10.	Праздник «День семьи, любви и верности»	Июль	

9.2. Физкультурные развлечения, праздники

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Спортивное развлечение «Витаминиада»	Сентябрь	Педагоги
2	Физкультурный досуг «Играем в джунгли»	Октябрь	
3	Квест по ПДД «Научим сказочных героев правилам дорожного движения»	Ноябрь	
5	Спортивный праздник «Малые зимние олимпийские игры»	Январь	
6	Спортивный праздник «Папа и я – спортивная семья»	Февраль	
7	Развлечение «Проводы зимы, Масленица»	Март	
9	Праздник здоровья	июнь	
10	Летние Олимпийские игры	июнь	

11. Взаимодействие детского сада с социальными партнерами

Социальные институты	Направления	Участники
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ	финансирование, нормативно – правовое обеспечение, комплектование групп.	Заведующий Светлякова О.Е., специалисты департамента образования
МУ ДПО «ИОЦ»	методическая помощь, библиотека, целевые курсы, спецкурсы, постоянно действующие семинары. обеспечение методической литературой. консультации	Заведующий Светлякова О.Е., педагоги, специалисты информационного центра
ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РОСПОТРЕБНАДЗОРА	обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения,	Заведующий Светлякова О.Е., медицинские работники, работники учреждения.

	контроль за выполнением и соблюдением правил.	Специалисты роспотребнадзора.
РЫБИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	обеспечение кадрами. повышение квалификации педагогов	Заведующий Светлякова О.Е., педагоги, студенты, преподаватели колледжа.
РЫБИНСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ	знакомство с произведениями художественной литературы посредством просмотра спектаклей, знакомство с видами искусства.	Заведующий Светлякова О.Е., родители, сотрудники театра кукол.
ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА	осмотр детей врачами, прививки. Консультации диспансеризация	Заведующий Светлякова О.Е., медицинские работники, работники учреждения, сотрудники детской поликлиники.
БИБЛИОТЕКА	экскурсии, тематические мероприятия консультации	Заведующий Светлякова О.Е., педагоги, Работники библиотеки
ГОСПОЖНАДЗОР	контроль за соблюдением пожарной безопасности инструктаж персонала	Заведующий Светлякова О.Е., ответственный за противопожарное состояние учреждения, сотрудники пожарной охраны
ДЕТСКИЕ САДЫ ГОРОДА И ОБЛАСТИ	обмен опытом работы	Заведующий Светлякова О.Е., , педагоги.
ШКОЛА № 26	<ul style="list-style-type: none"> • преемственность в работе • совместные детские мероприятия 	Заведующий Светлякова О.Е., педагоги, учителя, заместитель директора по внеклассной работе, заместитель директора по начальной школе.
РЫБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ - ЗАПОВЕДНИК	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с русской культурой • знакомство с культурой родного края 	Заведующий Светлякова О.Е., педагоги, сотрудники музея.
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1	<ul style="list-style-type: none"> • концерты для детей 	Заведующий Светлякова О.Е., педагоги, педагоги муз школы.
ЦДТ «СОЛНЕЧНЫЙ»	<ul style="list-style-type: none"> • Организация конкурсов для дошкольников, участие в них 	Воспитатели, педагоги центра, дети учреждения, родители